



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 119-01/22-01/3
URBROJ: 525-04/43-22-22
Zagreb, 21. listopada 2022.

Ministarstvo poljoprivrede sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 - Odluka USRH, 61/17, 70/19 i 98/19) objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Ministarstvo poljoprivrede poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo poljoprivrede na sljedeća radna mjesta:

4. GLAVNO TAJNIŠTVO

4.1. Sektor za ljudske potencijale, uredsko poslovanje i sigurnosne poslove

4.1.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

4.1.1.2. Odjel za planiranje i zapošljavanje

- stručni suradnik redni broj 31. – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni iz područja društvenih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- znanje engleskog jezika
- osnovno znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

- vodi i rješava u manje složenim upravnim postupcima;
- pomaže u pripremi prijedloga plana prijma državnih službenika i vježbenika;
- sudjeluje u postupku javnog natječaja za prijam u državnu službu, internog oglasa te oglasa za prijam na određeno vrijeme (utvrđivanje pravodobnosti i potpunosti pristiglih ponuda na javni natječaj, interni oglas i oglas za prijam na određeno vrijeme, sudjelovanje u provedbi testiranja kandidata, priprema rang liste prema evaluaciji komisije za provedbu javnog natječaja i internog oglasa, vodi računa o rokovima izvršnosti rješenja o prijmu i sl.);
- priprema očitovanja i dokumentaciju iz djelokruga Odjela, drugim tijelima;

- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

4.1.1.3. Odjel za izobrazbu

- **stručni savjetnik redni broj 37. – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij iz područja društvenih znanosti
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- znanje engleskog jezika
- osnovno znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

- sudjeluje u izradi i provođenju općih i posebnih programa izobrazbe za službenike;
- prikuplja informacije o programima izobrazbe/usavršavanja i osposobljavanja iz RH i drugih zemalja;
- prati objave provedbe programa izobrazbe u okviru specijaliziranih programa i programa osobnog usavršavanja te priprema informacije za službenike Ministarstva (intranet);
- sudjeluje u postupku prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa;
- surađuje s mentorima;
- brine o izvršavanju obveze polaganja državnog stručnog ispita;
- brine o izvršavanju obveza na temelju sklopljenih ugovora o međusobnim pravima i obvezama po osnovi upućivanja na stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- vodi manje složene postupke i rješava u upravnim stvarima (produženje roka za polaganje državnog stručnog ispita, odobravanje plaćenog i neplaćenog dopusta po osnovi izobrazbe i sl.);
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte), te **broj i naziv radnog mjesta** na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome)
- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana (neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, s obzirom

- da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
- uvjerenje/svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu, ako službenik ima položen državni stručni ispit
 - zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: zaposljavanje@mps.hr s naznakom „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo poljoprivrede“.



